



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A FUTURA OU EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS, PACOTES DE LICENÇAS MICROSOFT WINDOS 11/2023 E PACOTES DE LICENÇAS MICROSOFT OFFICE PROFISSIONAL 2021, PARA USO DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE/PR, COM ENTREGA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE.**

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente objeto visa a aquisição de licenças de antivírus, pacotes de licenças microsoft windos 11/2023 e pacotes de licenças microsoft office profissional 2021 para uso nos equipamentos das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste/PR.

Os antivírus são programas desenvolvidos para prevenir, detectar e eliminar qualquer tipo de vírus de rede ou computador, detectando ameaças antes mesmo que elas sejam instaladas e comecem a agir, mas também são capazes de remediar os problemas após a infecção. Manter o antivírus corporativo atualizado é fundamental para lidar com as novas ameaças que são utilizadas por cibercriminosos e evitar o roubo de dados.

As demais licenças visam oferecer aos usuários ferramentas de qualidade, permitindo melhor desempenho nas suas atividades diárias junto aos departamentos e as diversas secretarias.

A necessidade de aquisição dos referidos produtos visa a atualização das medidas de segurança e manter o funcionamento das ferramentas instaladas nos equipamentos, garantindo agilidade e continuidade nos serviços realizados.

Dessa forma, faz-se necessária a aquisição das licenças citadas para assegurar a atualização dos produtos para reduzir a vulnerabilidade e assegurar a confidencialidade e integridade dos dados.

### 2. ALINHAMENTO COM PCA

A contratação está prevista no PCA 2023/2024, publicado no site no Município.

<https://pmsjorge.pr.gov.br/divulga-licitacoes/plano-anual-de-compras-2023-2024>.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.





MUNICÍPIO DE

**SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- c. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- d. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- e. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- g. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)** ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso.
- b. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)**, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c. **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante.
- d. **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante.
- e. **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**
- f. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g. **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Conforme descritos no TR.

#### **PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

- Os produtos ou serviços, objeto desta licitação, deverão ser entregues, sem ônus de entrega, de acordo com as solicitações de todas as secretarias, no Município de São Jorge D'Oeste/Pr.





# MUNICÍPIO DE **SÃO JORGE D'OESTE**

ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- A Contratada deverá atender à Solicitação da Secretaria, no prazo máximo estipulado no TR - exemplo: **10 (dez) dias úteis**, contados do momento do envio do pedido (requisição) dos produtos ou serviços e confirmação por e-mail ou contato telefônico.
- O prazo de entrega poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- As entregas se darão de forma parcelada (sem ônus de entrega), pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.
  - a. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Requisição de Compra/Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.
  - b. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.
  - c. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

## **CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS PELA CONTRATADA**

- Deverá entregar, durante toda a vigência da Ata, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.**
- Não serão aceitas trocas de marcas dos produtos após a assinatura da Ata de Registro de Preços. Caso ocorra algum problema no fornecimento da indústria e ou distribuidora para entregar a marca adjudicada, deve-se encaminhar solicitação prévia para avaliação do Fiscal e do Gestor da Ata de Registro de Preços.

## **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes (de acordo com cada item). Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição na Ata, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidores designados da Prefeitura Municipal de São Jorge D'oeste.
- Deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.





**MUNICÍPIO DE**  
**SÃO JORGE D'OESTE**  
ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- Deverá comunicar ao Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- Deverá manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Na entrega dos produtos deverão estar incluídas todas as despesas de deslocamento e transporte.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para o ano de 2024, foram solicitadas as quantidades abaixo relacionadas. De acordo com as solicitações, as quantidades são estimadas para o período de 12 (doze) meses.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTDE.
1	Licença de antivírus para estações de trabalho - aquisição de licença de software de antivírus, cujas especificações técnicas devem ter compatibilidade com os sistemas windows 10 e superiores versões. Especificações mínimas: console de gerenciamento unificado; antimalware para estações de trabalho, antimalware para servidores de arquivos, plataformas web, gerenciadores de pagamentos e plataformas online. PRAZO DE VALIDADE DA LICENÇA 12 MESES. Marca Sugerida do Software (KASPERSKY) ou superior qualidade.	UND	100
2	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT WINDOWS 11 2023	UND	100
3	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT OFFICE PROFISSIONAL 2021	UND	100

Abaixo, é possível estar verificando as quantidades licitadas no ano de 2021 e o saldo restante. Também será possível verificar e comparar com as quantidades solicitadas para o ano de 2024:

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	PE 085/2021 – Vencimento 24/05/2022		2024
		Qtd.	Saldo	Qtd.
1	licença de antivírus para estações de trabalho - aquisição de licença de software de antivírus, cujas especificações técnicas devem ter compatibilidade com os sistemas windows 10 e superiores versões. especificações mínimas: console de gerenciamento unificado; antimalware para estações de trabalho, antimalware para servidores de arquivos, plataformas web, gerenciadores de pagamentos e plataformas online. PRAZO DE VALIDADE DA LICENÇA 12 MESES. Marca Sugerida do Software (KASPERSKY) ou superior qualidade.	50	40	100
2	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT WINDOWS 11 2023	10	8	100
3	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT OFFICE PROFISSIONAL 2021	10	0	100

Tendo em vista um aumento considerável nas quantidades solicitadas, sugerimos realizar levantamento junto a Divisão de Patrimônio para confirmação dos equipamentos existentes.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizada pesquisa de preços em empresas do Município de São João/PR, mídias especializadas e plataforma Banco de Preços.

Foi adotado critério de apuração de **menor preço** entre os orçamentos, conforme Mapa de Apuração e orçamentos em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO DE PRODUTOS	UND	QTDE.	COT 1	COT 2	COT 3	COT 4	COT 5	COT 6	MENOR PREÇO	Valor Global
1	Licença de antivírus para estações de trabalho - aquisição de licença de software de antivírus, cujas especificações técnicas devem ter compatibilidade com os sistemas windows 10 e superiores versões. Especificações mínimas: console de gerenciamento unificado; antimalware para estações de trabalho, antimalware para	UND	100	230,67	278,97	242,29	257,49	257,50	259,90	230,67	23.067,00





# MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE

ESTADO DO PARANÁ | www.pmsjorge.pr.gov.br | CNPJ: 76.995.380/0001-03

	servidores de arquivos, plataformas web, gerenciadores de pagamentos e plataformas online. PRAZO DE VALIDADE DA LICENÇA 12 MESES. Marca Sugerida do Software (KASPERSKY) ou superior qualidade											
2	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT WINDOWS 11 2023	UND	100	183,90	313,30	255,00					183,90	18.390,00
3	PACOTE LICENÇAS MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL 2021	UND	100	150,00	156,67	199,95					150,00	15.000,00
											Total	56.457,00

Os produtos/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do Art. 20 da Lei 14.133/2021. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

Para este tipo de aquisição existe um grande número de fornecedores disponíveis no mercado.

Entendemos que o **Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços** é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

O SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos.

### Identificação das soluções:

Vislumbramos como solução para o referido objeto, a contratação de empresa especializada no fornecimento de licenças de antivírus, pacotes de licenças microsoft windos 11/2023 e pacotes de licenças microsoft office profissional 2021.

## 6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o valor da contratação de **R\$ 56.457,00** (Cinquenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais).

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Entendemos que a aquisição das licenças deve ser realizada junto a empresas privadas, através de **Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços**, com entrega à cargo do fornecedor, como solução que suprirá as necessidades de todas as secretarias do Município de São Jorge D'Oeste.

Com a aquisição das licenças de antivírus, pacotes de licenças microsoft windos 11/2023 e pacotes de licenças microsoft office profissional 2021, o Município estará dando continuidade aos serviços realizados nas diversas secretarias, bem como aos serviços prestados à população.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A disputa deverá ser realizada por **ITEM**, visando a ampla disputa e economicidade para o Município.

A entrega dos produtos deverá ser realizada de forma fracionada, conforme necessidade e solicitações das diversas secretarias do Município de São Jorge D'Oeste/PR.







## **9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a referida contratação, espera-se que seja mantido o fornecimento de licenças de antivírus, pacotes de licenças microsoft windos 11/2023 e pacotes de licenças microsoft office profissional 2021, com a qualidade, especificações e exigências descritas no TR, objetivando a compra com o menor preço possível, visando a economicidade, melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis, e consequentemente, dar continuidade ao fornecimento de insumos imprescindíveis para a realização dos atendimentos.

Com a aquisição dos referidos produtos pretende-se melhorar a eficiência operacional, otimizar processos administrativos e criar um ambiente de trabalho mais eficiente e em constante funcionamento, bem como, almeja-se mitigar os riscos de invasão e contaminação dos sistemas informatizados utilizados por esta Administração.

Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que há concorrência entre as empresas, com a oferta de menor preço considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação. Pretende-se, com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para a realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual, sem comprometimento da execução orçamentária.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não se aplica.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não se aplica.

## **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela CONTRATADA, que deverá fazer uso racional do consumo de energia e água, adotando medidas para evitar o desperdício e a CONTRATADA deverá:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujo(s) encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento.
- b) Dar preferência à aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água e que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- c) Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas.
- d) Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e Água
- e) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços.
- f) Dar preferência a descarga e torneira com controle de vazão, evitando o desperdício de água.





**MUNICÍPIO DE**  
**SÃO JORGE D'OESTE**  
ESTADO DO PARANÁ | [www.pmsjorge.pr.gov.br](http://www.pmsjorge.pr.gov.br) | CNPJ: 76.995.380/0001-03

- g) Proporcionar treinamento periódico aos empregados sobre práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- h) Proibir quaisquer atos de preconceito de raça, cor, sexo, crenças religiosas, orientação sexual ou estado civil na seleção de colaboradores no quadro da empresa.
- i) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços, como exige a Lei nº 9.985/00.
- j) Destinar de forma ambientalmente adequada todos os materiais e/ou insumos que forem utilizados pela empresa na prestação dos serviços, inclusive os potencialmente poluidores, tais como, pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis, pneumáticos inservíveis, produtos e componentes eletroeletrônicos que estejam em desuso e sujeitos à disposição final, considerados lixo tecnológico.
- k) É proibido incinerar qualquer resíduo gerado.
- l) Não é permitida a emissão de ruídos de alta intensidade.
- m) Priorizar a aquisição de bens que sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável.
- n) Priorizar o aproveitamento da água da chuva, agregando ao sistema hidráulico elementos que possibilitem a captação, transporte, armazenamento e seu aproveitamento;
- o) Colaborar para a não geração de resíduos e, secundariamente, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

A CONTRATADA deverá observar no que couber, durante a execução contratual, critérios e práticas de sustentabilidade, como:

- a) Dar preferência a envio de documentos na forma digital, a fim de reduzir a impressão de documentos;
- b) Em caso de necessidade de envio de documentos à contratante, usar preferencialmente a função "duplex" (frente e verso), bem como de papel confeccionado com madeira de origem legal.
- c) Capacitar seus empregados, orientando que os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Armazenar, transportar e destinar os resíduos em conformidade com as normas técnicas específicas.

**Cabe a Secretaria responsável descrever no TR o que mais julgar necessário para a presente contratação.**

### **13. POSICIONAMENTO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Concluimos pela viabilidade e necessidade da contratação do referido objeto, desde que, com a devida conferência sugerida no item 4.

**Jonica Maria Caetano**

**Responsável pela Elaboração do ETP**

**Decreto nº 2.529/2023**

**São Jorge D'Oeste/PR, 03 de Junho de 2024.**